

Πανελλήνιος Σύλλογος Εργαζομένων & Συνταξιούχων με Παιδιά με Αναπηρία -  
ΟΜΙΛΟΥ ΟΤΕ (ΠΑ.ΣΕ.ΣΠΑ- ΟΜΙΛΟΥ ΟΤΕ)

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

2016

Τροποποίηση Καταστατικού Σ.Ε.Σ.Ο.Ε.Π υπό τα στοιχεία:

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 18786

Αρ. Απόφασης Αναγνώρισης: 345/1993

Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: 230/2014

του Ειρηνοδικείου Αθηνών

Με την παραπάνω τροποποίηση άλλαξε και ο τίτλος του σωματείου ο οποίος από Σύλλογος Εργαζομένων & Συνταξιούχων Ο.Τ.Ε που έχουν παιδιά με Ειδικά Προβλήματα - (Σ.Ε.Σ.Ο.Ε.Π) ονομάζεται πλέον:

**Πανελλήνιος Σύλλογος Εργαζομένων & Συνταξιούχων με Παιδιά με Αναπηρία-  
ΟΜΙΛΟΥ ΟΤΕ**

**(ΠΑ.ΣΕ.ΣΠΑ-ΟΜΙΛΟΥ ΟΤΕ)**

# ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Τροποποίηση και συμπλήρωση Καταστατικού του Σωματείου «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ Ο.Τ.Ε ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ - (Σ.Ε.Σ.Ο.Ε.Π)» που συστήθηκε με την 345/11.2.93 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

## ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία Πανελλήνιος Σύλλογος Εργαζομένων & Συνταξιούχων με Παιδιά με Αναπηρία - ΟΜΙΛΟΥ ΟΤΕ (ΠΑ.ΣΕ.ΣΠΑ- ΟΜΙΛΟΥ ΟΤΕ) που θα αναφέρεται στο εξής για συντομία «Σύλλογος». Ο «Σύλλογος» εδρεύει στην Αθήνα αλλά έχει μέλη που κατοικούν σε όλη την Ελλάδα.

## ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η παροχή στα άτομα με αναπηρία – νοητική στέρηση (στο εξής ΑμεΑ) ειδικής θεραπευτικής αγωγής ή άλλης αναγκαίας αρωγής, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική προκατάρτιση και κατάρτιση, η απασχόληση και ανάπτυξη δεξιοτήτων, η κοινωνικοοικονομική ένταξη και η δυνατότητα ίδρυσης οργάνωσης και λειτουργίας Υποστηρικτικών Δομών (**Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης, Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας κλπ. Αυτόνομα είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς και εφόσον πληρούνται κάποιες αναγκαίες προϋποθέσεις.**
2. Η αρωγή και η παροχή κάθε δυνατής στήριξης στις οικογένειες των μελών του και ιδιαίτερα προς εκείνες των οποίων τα παιδιά δεν ασκούν βιοποριστικό επάγγελμα.
3. Η προάσπιση και διεύρυνση των δικαιωμάτων των Ατόμων με Αναπηρία, τα οποία στη συνέχεια θα αναφέρονται ως ΑμεΑ, των οποίων οι γονείς ή οι κηδεμόνες είναι εργαζόμενοι ή συνταξιούχοι του ΟΜΙΛΟΥ ΟΤΕ.
4. Η μέριμνα για την προστασία, τη διασφάλιση και την προώθηση των ασφαλιστικών δικαιωμάτων των ΑμεΑ. Η μέριμνα για την προώθηση των επαγγελματικών δικαιωμάτων τους με σκοπό την επαγγελματική αποκατάστασή τους. Η υποστήριξη και η προώθηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αφορούν τα ΑμεΑ. Η μέριμνα για την ψυχαγωγία και εν γένει τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, και την κοινωνική αποδοχή των ΑμεΑ.
5. Η ενεργοποίηση των γονέων, κηδεμόνων και φίλων των ΑμεΑ και η σφυρηλάτηση δεσμών ενότητας και αλληλεγγύης μεταξύ τους.
6. Η πρόκληση, στήριξη και ενίσχυση κάθε είδους πρωτοβουλιών που αφορούν τα ΑμεΑ.
7. Η πρόκληση, στήριξη και ενίσχυση πρωτοβουλιών του ομίλου ΟΤΕ που αφορούν τα ΑμεΑ.
8. Η αναζήτηση, ο εντοπισμός, η διεκδίκηση και η εκμετάλλευση Ευρωπαϊκών και Εθνικών πόρων που αφορούν τα ΑμεΑ.
9. Η επιδίωξη της μεγένθυσης του ενδιαφέροντος των αρμόδιων φορέων και των διατιθέμενων πόρων για τα ΑμεΑ.
10. Η πρόκληση, ανάπτυξη, στήριξη και ενίσχυση πρωτοβουλιών εθελοντικής δράσης που υπηρετεί άμεσα ή έμμεσα τα ΑμεΑ.

## Άρθρο 3. ΜΕΣΑ

Η επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου όπως περιγράφονται παραπάνω θα επιδιώκεται με κάθε νόμιμο μέσο και ενδεικτικά με:

1. Τη δυνατότητα ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Απασχόλησης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, την την δυνατότητα ίδρυσης – συμμετοχής σε ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις βάση του Ν 4019/11 ή οποιουδήποτε ισχύοντος σχετικού νόμου στο μέλλον.
2. Τη δυνατότητα ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρων Προστατευόμενης εργασίας ή /και εργαστηρίων απασχόλησης, το αντικείμενο και η δράση των οποίων θα είναι η αξιοποίηση των δεξιοτήτων των ΑμεΑ και τα αποτελέσματα θα εκτίθενται προς ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου.
3. Την έκδοση βιβλίων, ενημερωτικών φυλλαδίων, δημοσιευμάτων, κ.λ.π. προς ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου.
4. Με κάθε εν γένει δραστηριότητα που βρίσκεται μέσα στο πνεύμα του Ν.2731/99 περί μη κυβερνητικών οργανώσεων και η πραγματοποίησή της δεν εξαρτάται από τη χρηματοδότηση από οποιονδήποτε ιδιωτικό ή δημόσιο οργανισμό κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
5. Παρεμβάσεις, παραστάσεις, κινητοποιήσεις, προσφυγές στις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς Αρχές, Όργανα και Οργανισμούς για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου.
6. Τη χρησιμοποίηση πόρων προερχομένων από συνδρομές, εισφορές, προσφορές, επιχορηγήσεις καθώς και από εκδηλώσεις του σωματείου,
7. Τη συνεργασία με τον όμιλο ΟΤΕ,
8. Τη διεκδικητική παρέμβαση, αλλά και τη συνεργασία με τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε είδους κρατικά όργανα και υπηρεσίες.
9. Τη συνεργασία με την ΟΜΕ-ΟΤΕ και τα πρωτοβάθμια σωματεία μέλη της, καθώς και με το Σύλλογο Συνταξιούχων ΟΤΕ και τα σωματεία των εργαζομένων στις άλλες επιχειρήσεις του Ομίλου ΟΤΕ.
10. Τη συνεργασία και την ανάπτυξη κοινής δράσης, όπου υπάρχουν κατάλληλες συνθήκες, με άλλα Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια σωματεία του αναπηρικού κινήματος, αλλά και εν γένει του κοινωνικού κινήματος.
11. Τη διεκδίκηση των αιτημάτων των ΑμεΑ,
12. Τη χρησιμοποίηση ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων.
13. Συλλογική και ατομική δράση που υπακούει στους κανόνες και τις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου.

## Άρθρο 4. ΜΕΛΗ

### Τακτικά, Αρωγά και Επίτιμα μέλη

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε **Τακτικά, Αρωγά και Επίτιμα**.

Τακτικά μέλη γίνονται εργαζόμενοι (με σύμβαση αορίστου χρόνου) ή συνταξιούχοι του ΟΜΙΛΟΥ Ο.Τ.Ε που είναι Γονείς παιδιών με αναπηρία ή Κηδεμόνες τους με βάση σχετική δικαστική απόφαση, μετά από αίτησή τους που συνοδεύεται από πιστοποιητικά αναπηρίας

του παιδιού. Επίσης μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν και ΑμεΑ που εργάζονται στον Όμιλο ΟΤΕ και έχουν δικαιοπρακτική ικανότητα.

Τα τακτικά μέλη μπορούν να εκχωρήσουν την ιδιότητά τους στον έτερο γονέα ή αδελφό του παιδιού με αναπηρία, με σχετικό πληρεξούσιο τουλάχιστον πενταετούς διάρκειας ή με ανέκκλητη επί μία πενταετία Υπεύθυνη Δήλωση, που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Συλλόγου για εισαγωγή και λήψη απόφασης αποδοχής από το Δ.Σ. Αν κατά τη διάρκεια ισχύος του πληρεξουσίου ή της Υπεύθυνης Δήλωσης προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα μετά την εκχώρηση της ιδιότητας του μέλους το θέμα εισάγεται στο Δ.Σ το οποίο αποφασίζει σχετικά.

Σε περίπτωση θανάτου Γονέα ή Κηδεμόνα που είναι τακτικό μέλος, ο εν ζωή Γονέας ή ο νέος Κηδεμόνας του ΑμεΑ μπορεί να πάρει τη θέση του θανόντα, με υποβολή νέας αίτησης προς το Δ.Σ του Συλλόγου.

Σε περίπτωση απώλειας και των δύο Γονέων τακτικό μέλος του Συλλόγου μπορεί να γίνει ο Κηδεμόνας του ΑμεΑ ή στην περίπτωση που δεν υπάρχει Κηδεμόνας το ίδιο το ΑμεΑ εφόσον έχει δικαιοπρακτική ικανότητα.

Αρωγά μέλη μπορεί να γίνουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που εκφράζουν τη σχετική επιθυμία μετά από γραπτή αίτησή τους και έγκριση από το Δ.Σ του Συλλόγου.

Μετά την απώλεια του παιδιού χάνεται η ιδιότητα του τακτικού μέλους από το γονέα ή τον κηδεμόνα οι οποίοι μπορούν μετά από αίτησή τους να περάσουν στην κατηγορία των αρωγών μελών.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ) του Συλλόγου, μετά από πρόταση του Δ.Σ, πρόσωπα που προσφέρουν ή πρόσφεραν σημαντικές υπηρεσίες στο Σύλλογο.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε αιτούμενος την εγγραφή του στο Σύλλογο ως τακτικό ή αρωγό μέλος υποχρεούται να καταβάλει εφάπαξ ένα ποσό που καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.

Τα Τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν ετήσια συνδρομή το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.

Τα Τακτικά μέλη μετέχουν στις Γ.Σ του Συλλόγου και έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, εφόσον έχουν ικανοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σύλλογο.

Τα Αρωγά μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν ετήσια συνδρομή το ύψος της οποίας καθορίζεται στο μισό της συνδρομής των τακτικών μελών.

Τα Αρωγά μέλη μπορούν μετά από απόφαση του Δ.Σ να προσφέρουν εθελοντικά υπηρεσίες στο Σύλλογο, το είδος και η έκταση των οποίων θα καθορίζονται επίσης με απόφαση του Δ.Σ

Τα Αρωγά και Επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, μπορούν όμως να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Κάθε μέλος μπορεί να παραιτηθεί με έγγραφη δήλωσή του.

Κάθε μέλος που παραβιάζει τις διατάξεις του Καταστατικού ή δε συμμορφώνεται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης ή ενεργεί αντίθετα και ασυμβίβαστα προς τους σκοπούς του «Συλλόγου», ή καθυστερεί αδικαιολόγητα την πληρωμή των συνδρομών ή εισφορών, μπορεί να τιμωρηθεί με επίπληξη, μομφή ή προσωρινή ή οριστική διαγραφή, αφού κληθεί σε ακρόαση, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία κατ ελάχιστον πέντε μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ-ΠΟΡΟΙ**

1. Η περιουσία του Συλλόγου (στην οποία περιλαμβάνονται και οι πόροι του) που είναι αναγκαία για την πραγματοποίηση των σκοπών του, προέρχεται από :
  - Το δικαίωμα εγγραφής
  - Τις ετήσιες συνδρομές των μελών
  - Τις έκτακτες εισφορές των μελών
  - Τις εισπράξεις από λαχειοφόρους αγορές, εράνους, παραστάσεις και εν γένει από κάθε είδους εκδηλώσεις του Συλλόγου
  - Τις προς το Σύλλογο χορηγίες ιδιωτών (χρηματοδοτήσεις, δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες και κληροδοσίες επ' ωφελεία απογραφής)
  - Τα έσοδα που προέρχονται από την διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου όπως μισθώματα, τόκοι κ.λ.π.
  - Τις ενισχύσεις, επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις Κρατικών Φορέων, Ελληνικών ή Διεθνών Οργανισμών ή Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιστημονικών ή πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και συμμετοχών σε προγράμματα.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε μορφής ενισχύσεις, για τη δε εκποίηση κινητών ή ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου η αξία των οποίων υπερβαίνει τα όρια που καθορίζει κάθε φορά η Τακτική Γενική Συνέλευση, απαιτείται προηγούμενη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με πλειοψηφία  $(1/2 + 1)$  των παρόντων τακτικών Μελών.
3. Απαγορεύεται κάθε εκμετάλλευση της περιουσίας του Συλλόγου, η οποία συνεπάγεται εμπλοκή σε κερδοσκοπική επιχείρηση, όπως επίσης η απόληψη προμήθειας από το Σύλλογο κατά τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του, όπως και κάθε διάθεση της περιουσίας του για σκοπούς ξένους προς αυτούς για τους οποίους δημιουργήθηκε.
4. Απαγορεύεται η διάθεση της περιουσίας του Συλλόγου, είτε με χαριστική είτε με επαχθή αιτία, για σκοπούς που δεν προβλέπονται στο παρόν Καταστατικό του και δεν συνάδουν με την φύση των δραστηριοτήτων του, πλην της μεταβίβασης του δικαιώματος χρήσης ή επικαρπίας, είτε με δωρεά είτε με αγορά, στις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης στα Άτομα με νοητική στέρση, είτε με παρεμφερείς Υποστηρικτικές Δομές στα ΑμεΑ που θα διαβιώνουν σε αυτές στο μέλλον. Απαιτείται δε προς τούτο απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με πλειοψηφία του  $1/2$  συν ένα των παρόντων ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών του Συλλόγου.

Το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και η ετήσια συνδρομή μπορούν να αυξομειωθούν με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Οι έκτακτες εισφορές των μελών καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, με απόφαση που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΔΩΡΗΤΕΣ - ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ - ΜΕΓ. ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ**

Με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ανακηρύσσονται:

1. Δωρητές, οι προσφέροντες στο Σύλλογο χρήματα ή αντικείμενα (κινητά ή ακίνητα) συνολικής αξίας τουλάχιστον δέκα (10) φορές μεγαλύτερης από την ετήσια συνδρομή κάθε τακτικού μέλους.
2. Ευεργέτες, οι προσφέροντες χρήματα ή αντικείμενα αξίας διακόσιες (200) φορές πάνω από την ετήσια συνδρομή κάθε τακτικού μέλους.
3. Μεγάλοι ευεργέτες, οι προσφέροντες χρήματα ή αντικείμενα αξίας πεντακόσιες (500)

φορές πάνω από την ετήσια συνδρομή κάθε τακτικού μέλους.

Με τις παραπάνω αποφάσεις καθορίζονται και οι ανάλογες τιμητικές διακρίσεις προς αυτούς.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο και
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι, το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα αφορά το Σύλλογο. Δικαίωμα συμμετοχής σ' αυτήν έχουν όλα τα μέλη, καθώς και οι Δωρητές, οι Ευεργέτες και οι Μεγάλοι Ευεργέτες. Τα τακτικά μέλη παρίστανται στη Γ.Σ αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση συμμετοχής στη Συνέλευση προς τον έτερο γονέα ή προς τον/την αδελφό/ή του παιδιού με αναπηρία. Η γραπτή εξουσιοδότηση θα έχει ετήσια ισχύ και θα γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του ισχύοντος νόμου, η οποία θα φέρει τα στοιχεία ταυτότητας και την υπογραφή του δηλούντος και θα επικυρώνεται από ΚΕΠ ή οποιαδήποτε άλλη πρόσφορη δημόσια Υπηρεσία. Η εξουσιοδότηση θα κατατίθεται στον Πρόεδρο του Συλλόγου ή τον αναπληρωτή του πριν από την έναρξη της διαδικασίας.
2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά το τελευταίο τρίμηνο κάθε έτους και έκτακτα μετά από απόφαση του Δ.Σ.
3. Έκτακτη Γ.Σ μπορεί επίσης να συγκληθεί αν το ζητήσει το 1/5 των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών με γραπτή αίτηση που λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου του Συλλόγου. Στην αίτηση θα αναφέρονται οπωσδήποτε οι λόγοι και τα θέματα που θα απασχολήσουν τη Συνέλευση.
4. Οι προσκλήσεις για τη συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις περιέχουν τα προς συζήτηση θέματα και στέλνονται στα μέλη δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνέλευσης. Στην περίπτωση έκτακτης Γ.Σ. που συγκαλείται από τακτικά μέλη του Συλλόγου, η ημερομηνία της συνέλευσης δε μπορεί να καθυστερήσει περισσότερο από 40 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος. Ως ημερομηνία υποβολής του αιτήματος θεωρείται η ημερομηνία πρωτοκόλλησής του. Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο ζήτημα που δεν αναφέρεται στα θέματα ημερησίας διάταξης, η Γενική Συνέλευση ως το ανώτατο όργανο του Συλλόγου, έχει την εξουσία να αποφασίσει με πλειοψηφία των παρόντων μελών όπως εισαχθεί προς συζήτηση ενώπιον της το προκύψαν ζήτημα και να αποφανθεί επ' αυτού.
5. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται τα μισά από τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη. Αν δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μετά επτά (7) ημέρες με τα ίδια θέματα προς συζήτηση. Στην επαναληπτική συνεδρίαση η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.
6. Τις εργασίες της Γ.Σ διευθύνει ο Πρόεδρος της Συνέλευσης και τα πρακτικά της κρατούνται από το Γραμματέα της. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Γ.Σ εκλέγονται από το σώμα, με ανάταση του χεριού, αμέσως μετά τη διαπίστωση της απαρτίας από τον Πρόεδρο του Συλλόγου. Εφόσον δεν υπάρχουν σχετικές υποψηφιότητες, χρέη Προέδρου και Γραμματέα της Γ.Σ κάνουν, αντίστοιχα, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Συλλόγου ή οι αναπληρούντες αυτούς.

7. Στην τακτική ετήσια συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης εκτός των άλλων θεμάτων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε:
  - Ο Απολογισμός του Διοικητικού Συμβουλίου για τις δραστηριότητες του διανυόμενου ημερολογιακού έτους,
  - Ο Οικονομικός απολογισμός του έτους,
  - Η Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για τα οικονομικά και διαχειριστικά στοιχεία του Συλλόγου για το διανυόμενο έτος και
  - Ο Προϋπολογισμός και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του επόμενου έτους.
8. Η Γενική Συνέλευση συζητά τα παραπάνω και αποφασίζει δια ψηφοφορίας για την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από διαχειριστικές και οικονομικές ευθύνες για το διανυόμενο έτος καθώς και για την έγκριση του προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.
9. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα ταμειακώς εντάξει, τακτικά μέλη. Οι ψηφοφορίες γίνονται φανερά με ανάταση του χεριού εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση. Οι ψηφοφορίες για προσωπικά θέματα είναι μυστικές.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Ο Σύλλογος διοικείται, από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση κάθε τρία (3) χρόνια.
2. *Και τα επτά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι οπωσδήποτε τακτικά μέλη, Γονείς ή Κηδεμόνες ΑμεΑ που βρίσκονται υπό την προστασία τους, , ή οι εξουσιοδοτούμενοι από αυτούς με τον τρόπο που αναφέρεται στο παραπάνω άρθρο 4.*
3. Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη ή αν το ζητήσουν τρία (3) από τα μέλη του με αίτησή τους που θα γράφει τα θέματα που θα συζητηθούν. Βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τέσσερα (4) μέλη του και αποφασίζει κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπέρ ισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του μέλους που τον αναπληρώνει.
4. Το Δ.Σ διοικεί το Σύλλογο σύμφωνα με τους νόμους και το παρόν καταστατικό. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και λογοδοτεί σε αυτήν. *Προγραμματίζει και συντονίζει τις δραστηριότητες του Συλλόγου, διοργανώνει τις εκδηλώσεις του και μεριμνά για την παρουσίαση και προβολή του έργου του. Ασκεί κάθε μορφής διαχειριστικές πράξεις και αποφασίζει για τις δαπάνες λειτουργίας του Συλλόγου, προσλαμβάνει και απολύει υπαλλήλους, μισθώνει γραφεία, διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους, λογιστές κ.λ.π. Εφόσον με αυτό τον τρόπο εξυπηρετούνται οι ανάγκες, οι σκοποί και η εύρυθμη λειτουργία του συλλόγου. Τα μέλη του είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα προς τον Σύλλογο και μπορεί να χάσουν την ιδιότητά τους εφόσον απουσιάσουν αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις. Μπορεί επίσης να χάσουν την ιδιότητά τους με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που παραιτείται ή χάνει την ιδιότητά του αναπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος.*
5. Το Δ.Σ απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία τον Ειδικό Γραμματέα και τα Μέλη. Η συγκρότησή του Δ.Σ σε σώμα γίνεται εντός δέκα ημερών από την εκλογή του, μετά από σύγκλησή του από τον πλειοψηφήσαντα κατά τις αρχαιρεσίες Σύμβουλο.
6. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ εκπροσωπεί το Σύλλογο έναντι κάθε αρχής και κάθε τρίτου



φυσικού ή νομικού προσώπου, διευθύνει και εποπτεύει το έργο του Συλλόγου, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Συνυπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα έγγραφα του Συλλόγου και με τον Ταμία τις αποδείξεις και τα εντάλματα πληρωμής. Όταν κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο και εφόσον κωλύεται και αυτός από το Γενικό Γραμματέα.

7. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος. Επίσης μετά από πρόταση του Προέδρου και απόφαση του Δ.Σ μπορεί να του εκχωρηθούν πρόσθετες αρμοδιότητες.
8. Ο Γενικός Γραμματέας κρατά το Αρχείο και τη σφραγίδα του Συλλόγου, το μητρώο των μελών, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας. Φροντίζει για τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και ενημερώνει τις αρχές για την κατάσταση και τις μεταβολές του Συλλόγου. Σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνεται από τον Ειδικό Γραμματέα.
9. Ο Ειδικός Γραμματέας αναπληρώνει το Γραμματέα σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος. Επίσης, μπορεί να του εκχωρηθούν πρόσθετες αρμοδιότητες, κυρίως γραμματειακού χαρακτήρα, μετά από πρόταση του Προέδρου ή του Γραμματέα και απόφαση του Δ.Σ.
10. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τα οικονομικά στοιχεία του Συλλόγου μεταξύ των οποίων και τις φορολογικές υποχρεώσεις του Συλλόγου. Εισπράττει κάθε έσοδο και ενεργεί κάθε πληρωμή που έχει εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο, συνυπογράφοντας με τον Πρόεδρο τις αντίστοιχες αποδείξεις και εντάλματα πληρωμής. Είναι προσωπικά υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε απώλεια χρημάτων ή για πληρωμή χωρίς ένταλμα. Διαχειρίζεται με τον Πρόεδρο τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου στον οποίο καταθέτει το περιεχόμενο του Ταμείου, εκτός από μικρό ποσό, οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο, προοριζόμενο για τρέχουσες ανάγκες. Συντάσσει έγκαιρα τον οικονομικό απολογισμό και τον ισολογισμό της χρήσεως που λήγει και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τον προϋπολογισμό της χρήσεως που αρχίζει, και τα υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
11. Τα Μέλη αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις που τους αναθέτει το Δ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Ο οικονομικός έλεγχος των διαχειριστικών πράξεων του Συλλόγου γίνεται από τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή που εκλέγεται, κάθε τρία (3) χρόνια κατά τις αρχαιρεσίες ανάδειξης νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ο Πρόεδρος της Εξελεγκτικής Επιτροπής εκλέγεται μετά από ψηφοφορία που διεξάγεται μεταξύ των εκλεγμένων.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει όλα τα οικονομικά και διαχειριστικά στοιχεία του Συλλόγου. Συντάσσει την εκθεσή της προς τη Γενική Συνέλευση και την υποβάλλει στο Δ.Σ (10) ημέρες πριν από την Συνέλευση. Στη διάθεση της ΕΕ τίθενται, τα πρακτικά του Δ.Σ και της Γ.Σ, η αλληλογραφία, τα βιβλία και τα παραστατικά του Ταμείου και κάθε άλλο έγγραφο ή πληροφορία που είναι απαραίτητα για το έργο της.
4. Επίσης έχει το δικαίωμα να ελέγχει όλα τα οικονομικά και διαχειριστικά στοιχεία του Συλλόγου καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και σε όποια χρονική στιγμή κρίνει απαραίτητο.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής διεξάγονται τακτικά κάθε τρία (3) χρόνια. Έκτακτες αρχαιρεσίες

γίνονται α) σε περίπτωση καταψήφησης του Διοικητικού ή Οικονομικού Απολογισμού ή σε περίπτωση υπερψήφησης μομφής κατά του Δ.Σ από τη Γ.Σ, υπό την προϋπόθεση ότι και στις δύο αυτές περιπτώσεις οι ψήφοι κατά του Δ.Σ υπερβαίνουν το 1/2 των τακτικών και οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου, β) σε περίπτωση παραίτησης του Δ.Σ ή αδυναμίας συγκρότησης σε σώμα και εφόσον έχουν εξαντληθεί όλες οι προσπάθειες αποφυγής νέων και γ) Σε περίπτωση τεκμηριωμένης πρότασης μέλους του Δ.Σ η οποία θα ψηφισθεί κατ' ελάχιστο από 5 μέλη του Δ.Σ.

2. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που κατά προτίμηση εκλέγεται από την πρώτη Γ.Σ μετά τις αρχαιρεσίες με σκοπό η θητεία της να διαρκέσει μέχρι και τις επόμενες αρχαιρεσίες. Στην περίπτωση αυτή εκλέγονται επίσης και δύο αναπληρωματικά μέλη τα οποία καταλαμβάνουν με σειρά προτεραιότητας τη θέση των εκλεγμένων σε περίπτωση απουσίας τους
3. Η Γ.Σ αποφασίζει εάν η Εφορευτική Επιτροπή θα εκλεγεί με μυστική ψηφοφορία ή με ανάταση του χεριού. Σε κάθε περίπτωση Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο πλειοψηφής κατά την ψηφοφορία.
4. Σε περίπτωση παραίτησης ή απουσίας του Προέδρου κατά τις αρχαιρεσίες τη θέση του καταλαμβάνει ο εκλεγόμενος από τα τρία άλλα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.
5. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την άψογη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματά της και το παραδίδει στον προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης.
6. Στις αρχαιρεσίες ψηφίζουν τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη δηλαδή εκείνα που έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή και τις τυχόν έκτακτες εισφορές μέχρι και αυτές του έτους της εκλογής. Τα μέλη ψηφίζουν αυτοπροσώπως, είτε με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω στην παράγραφο 8
7. Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο τόσο για το Δ.Σ όσο και για την Ε.Ε. Για το Δ.Σ εκλέγονται επτά τακτικά μέλη και μέχρι τέσσερα αναπληρωματικά, για δε την Ε.Ε εκλέγονται τρία τακτικά μέλη και μέχρι δύο αναπληρωματικά. Οι σταυροί προτίμησης δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από έξι (6) για το Δ.Σ. και δύο (2) για την Εξελεγκτική Επιτροπή, εκτός αν άλλως ορίσει η Γ.Σ. και για τις δύο περιπτώσεις.) Η κατάταξη γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή με σειρά πλειοψηφίας των εκλεγέντων και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο πρώτο εδάφιο της παραγράφου αυτής. Σε περίπτωση ισοψηφίας η κατάταξη των εκλεγομένων γίνεται με κλήρωση.
8. *Οι υποψηφιότητες για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλονται εγγράφως στο Γενικό ή τον Ειδικό Γραμματέα του Συλλόγου επί ποινή απαραδέκτου το αργότερο δύο (2) μήνες πριν από την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων και τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, με επιμέλεια του Γενικού ή του Ειδικού Γραμματέα αποστέλλονται στα μέλη του Συλλόγου το ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλογικό υλικό και σημείωμα με οδηγίες προς αποφυγή λαθών. Συγκεκριμένα αποστέλλεται ταχυδρομικώς σε όλα τα μέλη του Συλλόγου φάκελος εντός του οποίου υπάρχει άλλος φάκελος (ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΟΣ) και άλλος ένας μικρότερος φάκελος στον οποίο θα τοποθετηθεί το ψηφοδέλτιο και θα σφραγισθεί. Κατόπιν ο φάκελος με το ψηφοδέλτιο θα τοποθετηθεί στον Απαντητικό φάκελο και θα αποσταλεί στα γραφεία του Συλλόγου τουλάχιστον μέχρι την προηγούμενη ημέρα των αρχαιρεσιών. Οι Απαντητικοί φάκελοι οι οποίοι περιέχουν τους φακέλους με τα ψηφοδέλτια, θα παραλαμβάνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ ή το Γενικό Γραμματέα και θα τοποθετούνται χωρίς να ανοιχθούν σε ειδικό κιβώτιο με δύο λουκέτα, τα κλειδιά του οποίου θα έχουν ο Πρόεδρος του Δ.Σ και ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ή άλλως ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. Κατά την ημέρα της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών συνέρχεται η Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αφού*

διαπιστώσει το απαραβίαστο του κιβωτίου, το ανοίγει, βγάζει τους (απαντητικούς) φακέλους και καταχωρεί το αναγραφόμενο σε αυτούς ονοματεπώνυμο στην ονομαστική κατάσταση ψηφισάντων αφού ελέγξει προηγουμένως αν ο αποστολέας-ψηφίζων είναι ταμειακώς εντάξει. Εν συνεχεία αποσφραγίζει τον απαντητικό φάκελο και ρίπτει τον εσώκλειστο φάκελο με το ψηφοδέλτιο, που πρέπει επί ποινή ακυρότητας να είναι σφραγισμένος, στην κάλπη. Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά τη διενέργεια των αρχαιρεσιών και δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό επιλύεται με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση διενέργειας έκτακτων αρχαιρεσιών σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 12 περιπτώσεις α, β και γ, οι παραπάνω προθεσμίες υποβολής υποψηφιοτήτων και αποστολής του φακέλου με το εκλογικό υλικό στα μέλη του Συλλόγου μειώνονται κατά το ήμισυ.

9. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δε μπορεί να υποβάλουν υποψηφιότητα ούτε για το Διοικητικό Συμβούλιο ούτε την Εξελεγκτική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**

Ο Σύλλογος συμμετέχει σε Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες Οργανώσεις του Αναπηρικού Κινήματος μετά από εισήγηση του Δ.Σ στη Γ.Σ και λήψη της σχετικής απόφασης από αυτή με τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Ο τρόπος ανάδειξης των Συνέδρων για καθεμιά από τις παραπάνω οργανώσεις είναι σύμφωνος με τα Καταστατικά των Οργανώσεων αυτών.

Σε περίπτωση ανάδειξης των συνέδρων μετά από εκλογική διαδικασία, αρμόδια για τη διεξαγωγή της είναι η Εφορευτική Επιτροπή του παραπάνω Αρθρου 12 και τα μέλη της δεν έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας.

Το ψηφοδέλτιο για την ανάδειξη των Συνέδρων είναι επίσης κοινό, οι δε σταυροί προτίμησης δεν μπορεί να ξεπερνούν τους τρεις (3).

Σε κάθε περίπτωση εκτός από τους τακτικούς Συνέδρους θα πρέπει να αναδεικνύεται και ένας αριθμός αναπληρωματικών που θα αντικαθιστούν τους τακτικούς σε περίπτωση κωλύματός τους κατά τη διάρκεια των Συνεδρίων. Ο αριθμός αυτός θα καθορίζεται κάθε φορά ανάλογα με τον αριθμό των δυνάμενων να εκλεγούν και των διαθέσιμων υποψηφιοτήτων.

## **ΑΡΘΡΟ 14. ΒΙΒΛΙΑ**

Ο Σύλλογος τηρεί τα εξής Βιβλία:

1. Βιβλίο Μητρώου Μελών. Σ' αυτό καταχωρούνται τα στοιχεία των μελών καθώς και οι ημερομηνιαίες εγγραφής και διαγραφής.
2. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων.
4. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις και πληρωμές του Συλλόγου.
5. Βιβλίο Περιουσίας, στο οποίο αναφέρεται λεπτομερώς η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.
6. Κάθε βιβλίο, το οποίο αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ότι πρέπει να τηρηθεί.

## **ΑΡΘΡΟ 15. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού ή και

για τη διάλυση του Συλλόγου με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία. Για τις περιπτώσεις αυτές απαιτείται απαρτία των 3/4 και στην επαναληπτική συνεδρίαση του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Στις αντίστοιχες ψηφοφορίες απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. η ψηφοφορία θα γίνεται:

- Αυτοπροσώπως
- Με επιστολική ψήφο σύμφωνα με τις παραγράφους 6 και 8 του άρθρου 12 του παρόντος καταστατικού.
- Είτε με ηλεκτρονική ψήφο .

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου η Γενική Συνέλευση που θα αποφασίσει τη διάλυση, θα αποφασίζει και τη διάθεση της περιουσίας του υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει απαρτία των 3/4 των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Η ψηφοφορία θα γίνεται:

- Αυτοπροσώπως
- Με επιστολική ψήφο σύμφωνα με τις παραγράφους 6 και 8 του άρθρου 12 του παρόντος καταστατικού.

Είτε με ηλεκτρονική ψήφο

3. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλού σχήματος με τον τίτλο του.

4. Δεν επιτρέπεται η κομματικοποίηση του Συλλόγου όσο και κάθε συζήτηση κομματικού χαρακτήρα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

Το παρόν καταστατικό, αποτελούμενο από 15 άρθρα, μετά από τις τροποποιήσεις, εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση των μελών, που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών

ΑΘΗΝΑ 24 / 10 / 2016

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΕΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΠΑΝΤΟΥΝΑ

ΜΑΡΙΛΕΝΑ ΚΟΙΛΑΝΙΩΤΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του  
προσώπου Άννα Κοσσιδάτου Σωρατίου,  
που υπεγράφη με την αριθμ. 230/2014 διατ.  
του Ε.ρ.μ. Αθηνών, που  
παραβλήθηκε με την αριθμ. 345/1993 απόφ.  
του Α.ρ.μ. Αθηνών  
και καταχωρήθηκε με αριθμ. 18186  
στο βιβλίο Σωρατίου του Πρωτοδικείου  
Αθήνα, 21.7.2014  
...Η... Γραμματέας

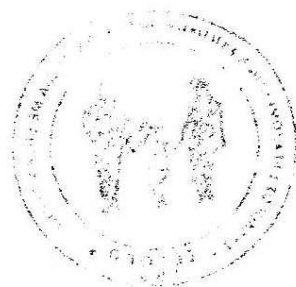
**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Για νόμιμη σύμβαση και την  
έκδοσή του κατά τη σειρά  
της παραγγελίας  
Αθήνα, 21.2.2014  
...Η... Γραμματέας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ  
ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ  
ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: Εταιρειών - Σωματείων



Αριθ: 3309 / 2014

Ο/Η Γραμματέας του Πρωτοδικείου πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα βιβλία καταχώρησης αναγνωρισμένων σωματείων, το Σωματείο με την επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ Ο.Τ.Ε ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ το οποίο αναγνωρίστηκε με την απόφαση 345 / 11/02/1993 του Πρωτοδικείου Αθηνών, έχει καταχωρηθεί με αριθμό Μητρώου 18786 και έγιναν οι παρακάτω μεταβολές :

Αριθμός Απόφασης	Ημ/νία Απόφασης	Ημ/νία Κατάθεσης	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
345	11/02/1993	12/03/1993	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ Ο.Τ.Ε ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ	Σύσταση
1601	16/03/2004	21/09/2004	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ Ο.Τ.Ε ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ [Σ.Ε.Σ.Ο.Ε.Π]	Τροποποίηση
230	15/05/2014	21/07/2014	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΑ ΠΑΙΔΙΑ - ΟΤΕ [ΠΑ. ΣΕΣΑΠ- ΟΤΕ] (ΔΙΑΤΑΓΗ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ)	Τροποποίηση

και ότι εκτός από τις παραπάνω εγγραφές καμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Για την νόμιμη σήμανση και την έκδοση κατά σειρά παραγγελίας.

Αθήνα, 21/7/2014

Ο/Η Προϊστάμενος του τμήματος

α.α. ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Αθήνα, 21/7/2014

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ